

Zarządzenie nr 53/KLO/2020

**Dyrektora Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Romualda Traugutta w Chojnicach
z dnia 26 sierpnia 2020 r.**

w sprawie sposobu realizacji zadań Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego
im. Romualda Traugutta w Chojnicach w czasie epidemii

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Romualda Traugutta w Chojnicach zwanej dalej „szkołą”, od roku szkolnego 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sekretariat@katolik.chojnica.pl lub kontaktować się telefonicznie pod numer 52 397 70 87, bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: sekretariat@katolik.chojnica.pl lub telefonicznie pod numerem 52 397 70 87, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

§3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
4. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (ucznia, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
5. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w strefach wymienionych w punkcie 4.
6. W czasie zajęć szkolnych, po każdej przerwie, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety, sprzęt sportowy, klawiatury komputerów, włączniki światła, dozowniki na płyn dezynfekujący.
7. Przed przerwą na zjedzenie śniadania lub obiadu, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów, a uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
8. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
9. Na korytarzach szkolnych znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
10. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątaj i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
11. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w pomieszczeniu do tego przeznaczonym (pomieszczenie znajdujące się nad gabinetem dyrektora szkoły w budynku na ul. Grunwaldzkiej 1, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów).

12. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
13. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

§ 4.

Strefa rodzica

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i oznaczone są tabliczką „STREFA RODZICA”.
2. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 1 osoba (nie licząc pracownika/ów szkoły).
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
5. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
6. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.

§ 5.

Strefa ucznia

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia i oznaczone są tabliczką „STREFA UCZNIĄ”.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia, poza uczniami, mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną szatnię, salę lekcyjną, łazienki i część korytarza szkolnego.

5. Po wyjściu z szatni, przed wejściem do sali lekcyjnej, uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce.
6. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
7. Zabrania się uczniom modyfikowania rozkładu miejsc pracy w salach lekcyjnych.
8. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
9. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych, oprócz przerwy śniadaniowej, przebywają na powietrzu - boisku szkolnym, a w razie niesprzyjających warunków pogodowych - na korytarzach szkolnych (każda klasa odpowiednio na swoim piętrze/poziomie).
10. Śniadania, obiady, napoje spożywane są indywidualnie przez każdego ucznia, nie ma możliwości korzystania w szkole ze źródełek wody pitnej i innych płynów wydawanych zbiorowo.
11. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
12. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń, odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
13. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów, wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów. Pracownik wyznaczony do tego zadania wypełnia kartę monitoringu w/w czynności, poświadczając wykonanie zadania własnoręcznym podpisem. Karta monitoringu znajduje się w sekretariacie szkoły.
14. Każdorazowe przejście z budynków szkolnych wymaga od uczniów i opiekunów szkoły dezynfekowania rąk.

§ 6.

Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej 2 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne, regulujące korzystanie z biblioteki szkolnej, określa odrębny regulamin dostępny w bibliotece szkolnej.
5. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów, realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole, z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

§ 7.

Strefa żywienia i stołówka

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i oznaczone są tabliczką „STREFA ŻYWIENIA”.
2. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo - procedury szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
3. Stołówka/kawiarenka należy do strefy żywienia, a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
4. W stołówce/kawiarence mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i pracownicy wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce/kawiarence.
5. Przed wejściem do stołówki/kawiarenki uczniowie myją ręce.
6. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
7. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Do niniejszego zarządzenia określone zostały załączniki w postaci:

Załącznik nr 1: Protokół kontroli gotowości szkoły do rozpoczęcia zajęć w roku szkolnym ... w warunkach trwającej epidemii

Załącznik nr 2: Karta monitoringu codziennych prac porządkowych

Załącznik nr 3: Oświadczenie rodzica

Załącznik nr 4: Oświadczenie nauczycieli i pracowników szkoły

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 sierpnia 2020 r.

DYREKTOR SZKOŁY
Marianna Ziarno
mgr Marianna Ziarno

.....
Pieczęć nagławkowa szkoły

Załącznik nr 1

Protokół kontroli gotowości szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego w warunkach trwającej epidemii

Na podstawie § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r.poz.1166 ze zm.) przeprowadzono kontrolę gotowości szkoły do rozpoczęcia działalności edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczej w warunkach trwającej epidemii zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Komisja w składzie:

.....
Imię nazwisko *stanowisko*

.....
Imię nazwisko *stanowisko*

.....
Imię nazwisko *stanowisko*

Dokonana oceny gotowości szkoły do organizacji zajęć z uwzględnieniem opublikowanych na stronie internetowej Ministra Edukacji Narodowej wytycznych sanitarnych.

I. Dostosowanie organizacji pracy szkoły do wytycznych sanitarnych:

1. W szkole wdrożono przepisy prawa wewnątrzszkolnego wskazujące sposób stosowania wytycznych sanitarnych dla szkół.

.....
Dyrektor szkoły opracowuje wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.

2. Wejście do szkoły stanowi wydzieloną strefę dla rodziców, opiekunów i osób postronnych, w której obowiązuje pełny dystans społeczny.

.....
.....
.....
Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

3. Wewnątrzszkolne procedury zapewniają izolację uczniów od osób z zewnątrz.

.....
.....
W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

4. Szkoła udostępnia informacje o kontaktach do służb medycznych odpowiedzialnych za choroby zakaźne.

.....
.....
Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

5. Szkoła wyznaczyła miejsce izolacji ucznia u którego stwierdzono widoczne objawy infekcji dróg oddechowych.

Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

6. Szkoła posiada termometry bezdotykowe(ile)

Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

7. Szkoła zgromadziła dane kontaktowe do rodziców i opiekunów zapewniające szybką komunikację w przypadku wystąpienia objawów choroby u dziecka lub przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.

Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

8. Przestrzeń szkolna w której przebywają uczniowie jest dostosowana do wytycznych sanitarnych.

Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

9. Organizacja pracy szkoły sprzyja zachowaniu podstawowego dystansu społecznego pomiędzy uczniami.

1) szatnia.....

Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni, jeżeli jest taka możliwość, należy udostępnić uczniom co drugi boks lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły, umieścić środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.

2) plan zajęć szkolnych.....

W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia

3) biblioteka szkolna

Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

4) świetlica szkolna.....

Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

5) zajęcia pozalekcyjne

Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.

10. Plan zajęć szkolnych przewiduje dłuższe przerwy umożliwiające wietrzenie sal lekcyjnych, wyjście uczniów w czasie przerw na powietrze, zjedzenie drugiego śniadania z zachowaniem obowiązujących zasad higieny spożycia posiłków.

.....
Należy wietrzyć sale, części wspólnie (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

II. Dostosowanie organizacji żywienia w szkole do wytycznych sanitarnych.

1. Szkoła dostosowała organizację żywienia do wytycznych.
.....

Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stołkach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel po każdej grupie. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

2. Wyposażenie stołówki dostosowano do wytycznych.
.....

Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę.

Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.

Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych. Wymaganie to dotyczy szkół, w których nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i sztućców, porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.

Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej szkole będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.

III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. W miejscu wejścia do budynku dostępny jest płyn dezynfekujący, jednorazowe rękawice ochronne oraz instrukcja dezynfekcji rąk, nakładania i zdejmowania rękawic.

.....

Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązkowych stref przebywania.

2. Wyznaczono łazienki do mycia rąk po wejściu do szkoły, przed wejściem do odpowiedniej sali zajęć, a także przed wejściem do stołówki.

.....

Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

3. W sanitariatach są środki higieniczne i plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje.

.....

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji

4. Szkoła zaplanowała monitoring codziennych prac porządkowych zgodnie z wytycznymi.

.....
Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohygienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, kławiatur, włączników.

IV. Wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej.

Środki ochrony osobistej	Nauczyciele	Pracownicy obsługi
Maseczki		
Przyłbice		
Rękawiczki ochronne		
Fartuchy		
Ochraniające na buty		

V. Zapasy szkoły w środki odkażające i dezynfekujące.

Środki odkażające i dezynfekujące	Określ zapasy ilościowo	Uwagi

Ocena gotowości szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego w warunkach trwającej epidemii.

.....

Wskazania do poprawy

.....

Data

Podpisy

.....

.....

.....

**KARTA MONITORINGU CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH (PROCEDURA PRZECIWDZIAŁANIA ZAKAŻENIU COVID-19)
W KATOLICKIM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W CHOJNICACH**

DATA

Elementy myte i dezynfekowane	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00
poręcze przy schodach								
podłogi								
krzesła, poręcze krzeseł								
blaty szafek								
wyłącznik światła na korytarzach								
parapety na korytarzach								
drzwi, klamki								
klawiatura komputera								
sprzęt sportowy								
tablice interaktywne, komputery w klasach								
dozowniki na płyn w toaletach i na korytarzach								
szatnia (szafki, wieszaki)								
stoliki i krzesła w stołówce/kawiarence								

Kontrolujący

Data

Uwagi

Dotyczy sprawowania opieki szkolnej

nad.....
Imię i nazwisko dziecka/ucznia

Klasa.....

Od 1 września 2020 r. szkoła zobowiązana jest stosować do organizacji pracy wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Zgodnie z wytycznymi szkoła pełniąca opiekę zobowiązana jest ustalić warunki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami w przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów chorobowych. Proszę o podanie aktualnych danych do skutecznego kontaktu w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.

Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres email

.....
Data

.....
Podpis rodzica składającego oświadczenie

Jednym z istotnych warunków szybkiego wykrywania objawów Covid-19 jest pomiar temperatury ciała. W tym przypadku wymagana jest zgoda rodziców. Proszę o wyrażenie swojego stanowiska.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na mierzenie temperatury ciała mojego dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

*skreśl niewłaściwe

.....
Data

.....
Podpis rodzica składającego oświadczenie

Chojnice, 26 sierpnia 2020 r.

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z zarządzeniem dyrektora szkoły nr 53/KLO/2020 z dnia 26 sierpnia 2020 r. i zobowiązuję się do przestrzegania procedur w nim zawartych

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO (DRUKOWANE LITERY)	PODPIS PRACOWNIKA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		